

KUĆNI RED

SREDNJE STRUKOVNE ŠKOLE TOMISLAVGRAD

I. OPĆE ODREDBE:

Članak 1.

Srednja strukovna škola Tomislavgrad (u daljem tekstu Škola) je srednja škola koja izvodi nastavni plan i program za stjecanje III. i IV. stupnja stručne spreme u različitim strukama.

Članak 2.

Zajednicu Škole čine svi učenici i uposlenici. Oni koriste i čuvaju školsku zgradu, namještaj, opremu, uređaje i upravljaju njome brižljivošću razboritog gospodara. Urednost i čistoća zgrade i školskog dvorišta mjerilo je kulture i odgojenosti, te se tome posvećuje osobita pozornost. Za čistoću, higijenu i estetski izgled školskih prostorija i školskog dvorišta brine se cijela zajednica Škole.

Članak 3.

Odnosi među članovima zajednice zasnivaju se na načelu međusobnog poštovanja, iskazivanja poštovanja prema starijima, kulturnog ponašanja, prijateljstva te dobronamjernosti i konstruktivne kritike. Ugledu Škole štete – prikrivanje istine i počinjenih pogrešaka, neukusni ispadi, uvrede i neukusne primjedbe.

II. DUŽNOSTI UČENIKA

Članak 4.

Učenici dolaze u školu najmanje 10 min. prije početka nastave. Za lijepog vremena pred školom čekaju znak zvona za početak nastave (zvono se oglašava 5 min. prije početka nastave), a u slučaju lošeg vremena odmah ulaze u učionice održavajući potrebitu disciplinu. Nakon ulaska učenika zgrada se zaključava. Nadzorni učenik može puštati učenike (u zgradi ili iz nje) samo u vrijeme odmora, a ostale stranke uputiti na odgovarajuće mjesto.

Članak 5.

Učenici dolaze u školu uredno, pristojno i primjereno odjeveni, tako da svojim izgledom ne narušavaju normalno odvijanje nastavnog procesa i radnu atmosferu u školi.

Članak 6.

Neopravdano kašnjenje i neredovito dolaženje na nastavu biti će sankcionirano po Pravilniku. Ulazak na sat iza profesora nije dopušten, a izostanak sa sata zbog kašnjenja zabilježiti će se kao neopravdani sat.

Članak 7.

Učenik koji s nastave opravdano izostane 100 ili više sati, ili 25% godišnjeg fonda sati, može se uputiti na polaganje razrednog ili predmetnog ispita.

Članak 8.

Ukoliko učenik nije zadovoljan zaključnom ocjenom iz pojedinog predmeta na kraju školske godine – ima pravo podnijeti zahtjev za ponovni ispit pred komisijom. Zahtjev se podnosi razrednom vijeću u roku od 24 sata od priopćenja ocjene. Ocjena komisije je konačna.

Članak 9.

Prema članku 82. Statuta SSŠ TG, zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza, izriču se pedagoške mjere: opomena, ukor, opomena pred isključenje i isključenje iz škole.

Članak 10.

Početak i svršetak nastavnog sata oglašava se zvonom. Zadržavanje na hodniku nakon znaka zvona za početak sata bit će sankcionirano. Ne dopušta se zadržavanje na stepeništu i hodnicima gdje se ometa normalan prolaz.

Strogo je zabranjena uporaba mobitela u vrijeme održavanja nastave.

Članak 11.

Prilikom dolaska u učionicu učenik je dužan pregledati ispravnost i uočiti eventualne nedostatke (oštećenje klupe, stolice, zida i sl.) i o istim odmah izvijestiti dežurnog učenika (redara) ili dežurnog nastavnika. U protivnom sam učenik snosi disciplinsku i materijalnu odgovornost, odnosno solidarno snose materijalnu odgovornost svi učenici tog odjela.

Uništavanje školskog namještaja, šaranje i prljanje zidova (u učionici, WC, hodnicima i drugim prostorijama) bit će strogo sankcionirani.

Članak 12.

Pri susretu sa starijima učenik pozdravlja s "Dobro jutro", "Dobar dan" ili "Dobra večer".

U učionici učenici oslovljavaju nastavnike s "Gospodine profesore" ili "Gospođo profesor" ili "Gospodine ravnatelju", a ostale "Gospodine" ili "Gospođo".

Članak 13.

Nastava se izvodi u jednoj smjeni, nastavni sat traje 45 minuta, mali odmor 5 minuta, a veliki odmor 20 minuta.

SAT	VRIJEME
1	07,30 - 08,15
2	08,20 - 09,05
3	09,10 - 09,55
4	10,15 - 11,00
5	11,05 - 11,50
6	11,55 - 12,40
7	12,45 - 13,30
SEDAMOSATNA PRAKTIČNA NASTAVA	
1	07,30 - 09,40 ; 10,10 - 13,15

Članak 14.

Za vrijeme boravka u zgradi učenici moraju poštovati sve zahtjeve osoblja za održavanje reda, čistoće i discipline.

Članak 15.

Zabranjeno je pušenje u učionicama, na hodnicima i drugim prostorijama škole, kao i ispred školske zgrade i radionica. Najstrože je zabranjeno unošenje alkohola, narkotika i pirotehničkih sredstava u prostorije škole. Za ovakve prekršaje odmah slijedi isključenje iz škole.

Članak 16.

Svaki razredni odjel postavlja 2. dežurna učenika (redara) čija dužnost traje tjedan dana.

Dužnosti dežurnih učenika (redara) su:

- da osiguraju mir, red i disciplinu, te čistoću učionice,
- da se brinu o čuvanju školske imovine, te da dežurnom nastavniku prijavljuju počinitelje štete,
- da na početku nastavnog sata izvještavaju predmetnog nastavnika o izostanku učenika s nastave, bez posebnog poziva nastavnika,
- da prije početka nastavnog sata brišu školsku ploču, pripreme kredu i ostala nastavna sredstva potrebna za slijedeći školski sat,
- da po završetku nastavnog sata ili nastave posljednji iziđu iz učionice i pregledaju je li učionica ostavljena u redu.
- da dežurnog nastavnika ili ravnatelja obavijeste ako 10 minuta po početku nastave nema nastavnika.

Članak 17.

U kabinete i radionice učenici ulaze zajedno s nastavnikom.

III. NASTAVNICI I OSTALI DJELATNICI

Članak 18.

Nastavnici su dužni dolaziti u školu toliko vremena prije početka nastave da se mogu mirno i pribrano pripremiti za nastavu i osigurati sva nastavna sredstva. Na znak zvona nastavnici ulaze u učionicu. Nastavni sat treba završiti na vrijeme kako učenici ne bi bili prikraćeni za odmor.

Članak 19.

Svi nastavnici dužni su brinuti se da se učenici u cijelosti pridržavaju Kućnog reda. Nastavnici pružaju primjer učenicima vlastitim radom, radnom disciplinom, te urednošću svog radnog mjesta.

Članak 20.

Nastavnici su dužni izvršiti pripremu nastave prije početka nastavnog sata. Nastavnik je dužan brinuti se da nastavna oprema ne ostane u učionici već da se nakon korištenja uredno spremi na odgovarajuće mjesto.

Članak 21.

Nastavnici - razrednici primaju roditelje jednom tjedno u unaprijed utvrđenom vremenu. Roditelji se ne smiju primati u vrijeme koje je nastavnik zadužen radom.

Članak 22.

Dežurne nastavnike određuje ravnatelj. Dežurni nastavnik ima sljedeće dužnosti:

- da 15 min. prije početka nastave dođe u školu i stupi na dužnost koja traje do zamjene ili do izlaska posljednjeg razrednog odjela iz zgrade,
- da evidentira nenazočne nastavnike u "knjizi izostanaka nastavnika",
- da se brine za disciplinu učenika na hodnicima.

Članak 23.

Kršenje obveza iz radnog odnosa i mjere za sprečavanje:

- Neopravdani izostanak s rada.
- Učestalo kašnjenje.
- Nekorektan odnos prema drugim uposlenicima, ometanje u radu drugih uposlenika, izazivanje svađe, tjelesni napad na drugog uposlenika, učenika ili druge osobe.
- Neizvršavanje, odnosno nesavjesno, nepravovremeno i nemarno izvršavanje radnih i drugih obveza iz ugovora o radu.
- Zlouporaba privremene spriječenosti za rad zbog bolesti.
- Povreda poslovne tajne.
- Konzumiranje alkohola ili drugih narkotičkih sredstava prije i za vrijeme rada.

Mjere za sprečavanje:

- Odbijanje od osobnog dohotka (po evidenciji nadzornog nastavnika i ravnatelja).
- Pismena opomena.
- Otkaz ugovora o radu.

IV. OBAVJEŠTAVANJE NASTAVNIKA I UČENIKA

Članak 24.

Za obavještanje nastavnika u zbornici služi oglasna ploča. Za obavještanje učenika služe oglasna knjiga i oglasni ormarići.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Svi uposleni u Srednjoj strukovnoj školi Tomislavgrad dužni su se pridržavati ovog Kućnog reda.

Članak 26.

Prekršitelji odredaba Kućnog reda kažnjavaju se po propisima koji reguliraju materijalnu i disciplinsku odgovornost.

Članak 27.

Kućni red je stupio na snagu odlukom Školskog odbora od 23.09.2005.godine.